

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «07» декабря 2022 г.

№ 569

п. Цаган Аман

О предоставлении сведений об участниках итогового собеседования
в 2022-2023 учебном году в Юстинском РМО РК

Во исполнение письма БУ РК «Центр оценки качества образования» от
07.12.2022 г. №489

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить предоставление в адрес Управления образования, культуры и туризма АЮРМО РК:

- сведений об участниках итогового собеседования в 2022-2023 учебном году согласно форме (Приложение №1) в электронном варианте (формат Word) в срок **к 15.00 час. 14.12.2022 г.**, в бумажном варианте с подписью руководителя и печатью организации в срок **к 20.12.2022 г.**;

- копий документов участников итогового собеседования в 2022-2023 учебном году, перечисленных в Приложении №2, на бумажных носителях в срок **к 20.12.2022 г.**

2. Муниципальному координатору ГИА-2023, Басхамджиевой А.Н., обеспечить своевременное заполнение и предоставление дистрибутива в БУ РК «ЦОКО» согласно графику **23.12.2022 к 14.20 час.**

3. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Председатель Управления
образования, культуры и туризма
Администрации Юстинского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия



Т.С. Эрдниева

Сведения об участниках итогового собеседования

№	Фамилия	Имя	Отчество	Паспорт (серия и номер)	Дата рождения участника	Гражданство	СНИЛС	Номер телефона	Номер (литер) класса	Профиль класса
1*	Иванов	Иван	Иванович	8510 787878	01.01.2007	РФ	111-222-333 44	(927) 111-22-33	9	Общеобразо вательный
1										
2										
3										

*Сведения заполняются в формате, указанном в образце

**Перечень необходимых документов для участия
в итоговом собеседовании в 2022-2023 учебном году,
предоставляемые на бумажном носителе**

1. Форма СБ-04 «Регистрация на собеседование» (выверка с подписью участников, заверенная подписью директора и печатью ОО, присылается на почту школы после предоставления ОО сведений согласно Приложению №1), 2 экз.

2. Документы участников итогового собеседования:
 - 1) Заявление* на участие в итоговом собеседовании, 1 экз.
 - 2) Копия СНИЛС, 2 экз.
 - 3) Копия паспорта, 2 экз.
 - 4) Согласие** родителей/законного представителя на обработку персональных данных, 1 экз.
 - 5) Согласие** участников на обработку персональных данных, 1 экз.
 - 6) Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для участия в итоговом собеседовании (справки МСЭ, рекомендации ЦПППК при наличии), 2 экз.
 - 7) Документы, подтверждающие опеку (при наличии), 1 экз.

Примечание:

*в шапке заявления (в правом верхнем углу) **обязательно** прописывается ФИО директора и наименование образовательной организации;

в согласиях на обработку персональных данных участника итогового собеседования и родителя **обязательно прописывается наименование образовательной организации после «РЦОИ».