



359300 Республика Калмыкия, Юстинский район, п.Цаган Аман, пер. Мацакова, 5; тел. 8(84744) 9-24-90  
e-mail: tzagan-aman.shkola2@yandex.ru сайт: <http://tzagan-shkola2.ucoz.com/>

**Приказ № 169**

от 30.08.2022

**Об организации горячего питания в  
МКОУ «Цаганаманская СОШ № 2» в 2022-2023 учебном году.**

На основании законов РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ», от 27.02.2007 г. № 54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в образовательных учреждениях», ФЗ № 47 – ФЗ от 01 марта 2020 г., методических рекомендаций МР № 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г. «Рекомендации по организации питания для обучающихся общественных организации» Роспотребнадзора, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Утвержденное Постановление Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, Распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 18.06.2020 г. № 194-р, Соглашения между Министерством Просвещения РФ и Правительством РК от 22 декабря 2020 г. № 073-09-2021-351 о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Калмыкия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания, в соответствии с Постановлением Главы АЮРМО РК № 407 от 26 декабря 2016 г., приказом ОО АЮРМО РК № 350 от 30 августа 2022 г. «Об организации горячим питанием учащихся начальных классов 2022-2022 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-4 классов за счет средств Федерального бюджета и за счет средств бюджета Республики Калмыкия, 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории с ОВЗ за счет средств бюджета Юстинского АРМО РК со 02 сентября 2022 года.
2. Заместителю директора по ВР Улюмджиновой Н.В.:
  - 2.1. Установить режим питания обучающихся в соответствии с графиком.
  - 2.2. Организовать разделение обеденного зала на зоны параллелей классов с обеспечением уборки после посещения обучающихся;
  - 2.3. Не допускать к работе работников пищеблока без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
3. Возможность ответственность на классных руководителей 1-11 классов за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;
  - подачу ежедневной заявки для организации питания до 08:30 часов ежедневно, на следующий день до 13:00 часов.
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его социальному педагогу до 25 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися;
4. Возложить ответственность на завхоза за санитарное состояние помещения для приема пищи.
5. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Улюмджинову Н.В.:
  - соблюдение примерного циклического меню для организации питания в МКОУ «Цаганаманская СОШ № 2».
  - контролем предоставления заявок о количестве питающихся;
  - осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;

- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;
  - осуществлением сверки расчетов за оказанные услуги учащимся по питанию, не позднее 5 – числа месяца, следующего за отчетным;
  - осуществлением контроля за наличием сертификатов продуктов питания;
6. Возложить ответственность на Баталаеву С.Д., социального педагога, за:
- осуществление сбора документов от родителей (законных представителей), формирование необходимого пакета документов, обеспечение их хранения в течение учебного года;
  - осуществление контроля за ведением классными руководителями фактического питания обучающихся табелей посещения обучающихся столовой;
  - осуществление контроля за оформлением свободных списков получателей питания.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/А.Ц. Босханжиев./